

MISURA SOLLIEVO 2026–2029

Supporto agli Ambiti per progettare, candidare e avviare il Programma

Dalla scelta della modalità attuativa alla Scheda Programma, dal Piano dei costi alla co-programmazione e all'affidamento dei servizi



CONTESTO

Per un Ufficio di Piano la Misura Sollievo arriva in un momento già pieno. La dotazione è significativa e la finestra per candidarsi è stretta, ma le decisioni da prendere non sono solo di scrittura: la modalità attuativa scelta oggi determina il piano dei costi, le procedure da avviare dopo l'ammissione e il lavoro di rendicontazione dei tre anni successivi.

Accompagniamo l'Ambito nei passaggi in cui questa catena di conseguenze è più delicata, lasciando in mano documenti pronti all'uso e non solo indicazioni.

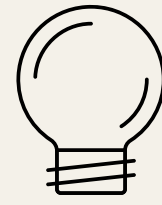
I NUMERI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

€ 28,2 milioni disponibili

Scadenza candidature: **13 novembre 2026**

UNA MISURA INTERESSANTE, MA CON ALCUNI PASSAGGI DELICATI

Synergia può affiancare l'Ambito soltanto nei passaggi necessari oppure accompagnarlo lungo l'intero percorso.



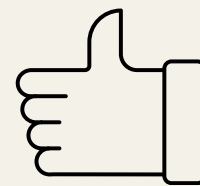
PROGETTARE

Molte sezioni narrative da mantenere reciprocamente coerenti.



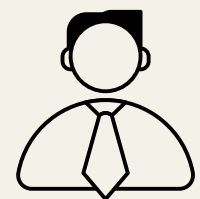
PREVENTIVARE

Piano dei costi FSE+ differenziato in relazione alla modalità attuativa.



SCEGLIERE COME ATTUARE

Gestione diretta, soggetti terzi o partenariato producono conseguenze organizzative e procedurali diverse.

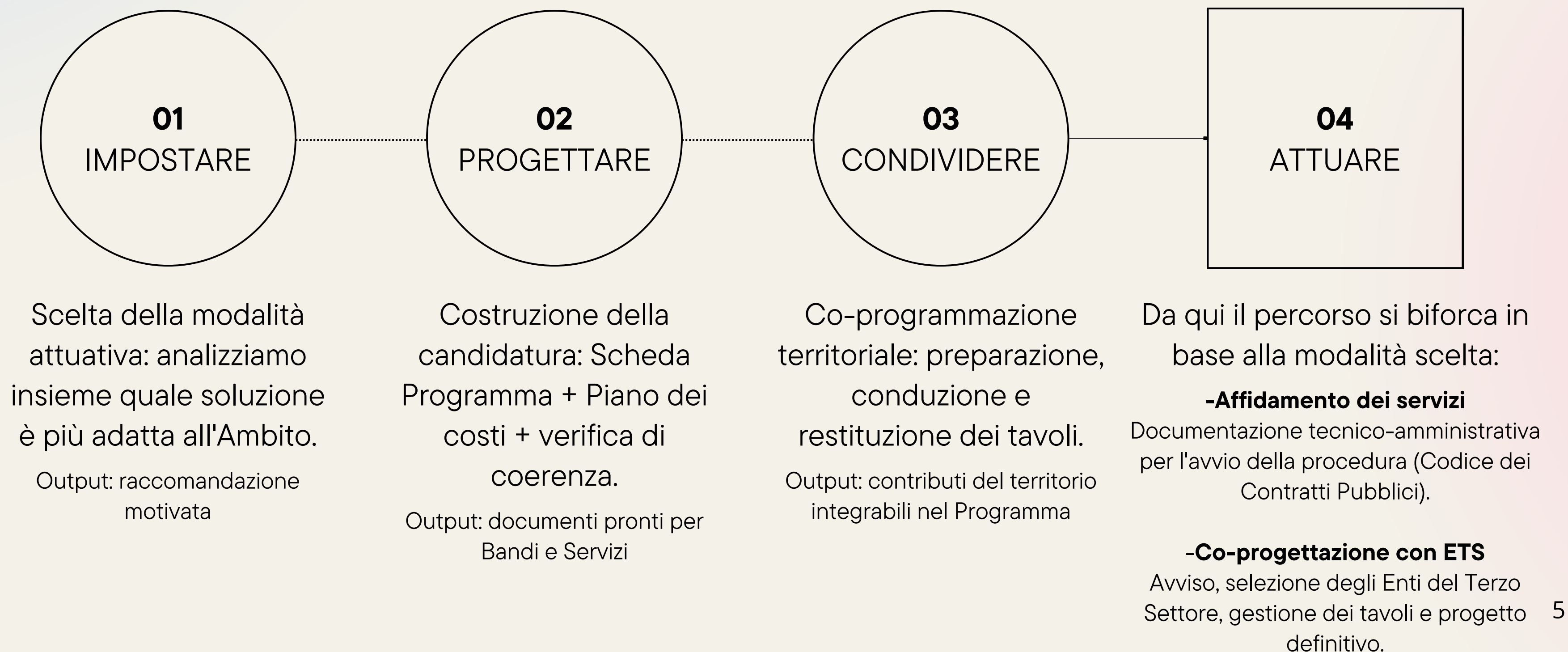


COINVOLGERE IL TERRITORIO

Co-programmazione e, quando prevista, co-progettazione devono integrarsi con tempi e contenuti della candidatura.

IL PERCORSO SYNERGIA

Un percorso in quattro tappe, dalla scelta strategica iniziale fino all'avvio operativo del Programma.



COSA FACCIAMO E COSA CONSEGNIAMO

Ogni modulo del percorso si conclude con un output concreto, pronto da utilizzare nella candidatura o nell'attuazione del Programma.

Modulo	Cosa facciamo	Cosa consegniamo
01 · IMPOSTARE	Analisi del contesto e delle risorse dell'Ambito; confronto tra forma singola, forma singola con soggetti terzi e partenariato.	Documento di raccomandazione motivata
02 · PROGETTARE	Costruzione della Scheda Programma e del Piano dei costi nei modelli Word/Excel Synergia, coerenti tra loro e pronti per la piattaforma.	Scheda Programma completa · Piano dei costi
03 · CONDIVIDERE	Preparazione, conduzione e restituzione dei tavoli di co-programmazione con il territorio.	Materiali e verbali della co-programmazione
04a · ATTUARE – Affidamento	Predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per l'affidamento tramite Codice dei Contratti Pubblici.	Documentazione di affidamento (determina, avviso, capitolato)
04b · ATTUARE – Co-progettazione	Documentazione per la co-progettazione con Enti del Terzo Settore, gestione dei tavoli e stesura del progetto definitivo.	Avviso e documentazione di co-progettazione · Progetto definitivo · Cronoprogramma e piano finanziario di dettaglio

PERCHÉ SYNERGIA

Lavoriamo con gli Uffici di Piano lombardi da anni, sugli stessi temi che questa misura mette in gioco.

Oltre 30 anni di attività nelle politiche sociali e sociosanitarie

Esperienza diretta con Uffici di Piano e Ambiti Territoriali

Competenze integrate su programmazione, disabilità, non autosufficienza, FSE+, coprogettazione e rendicontazione

Esperienza nella conduzione di processi partecipativi con Enti del Terzo Settore

Conoscenza operativa del Progetto di Vita e del D.Lgs. 62/2024

UN TEAM CHE CONOSCE GLI AMBITI LOMBARDI

- EMILIO GREGORI

Programmazione e assistenza tecnica

Consulente senior di Ambiti Territoriali, esperto di programmazione, gestione e rendicontazione.

- FEBO FRANCESCO NAPIONE

Non autosufficienza e Progetto di Vita

Assistenza tecnica su pianificazione di zona e attuazione del D.Lgs. 62/2024.

- PAOLA ASJA BUTERA

Programmi europei e processi partecipativi

Esperienza in valutazione di progetti e conduzione di percorsi di co-programmazione.

- GIOVANNI VIGANÒ

Programmazione e assistenza tecnica

Esperto di programmazione sociale e processi partecipativi con ATS e Ambiti lombardi

- ARIANNA ZANON

Co-programmazione e relazioni territoriali

Gestione di tavoli di co-programmazione e rapporti con le Cabine di Regia.

- GIULIA PIANTANIDA

Rendicontazione e dati

Supporto alla rendicontazione e redazione dei Documenti di Piano per gli Ambiti lombardi.

SOLUZIONI

Le attività descritte sono attivabili singolarmente o in pacchetto, in base al punto del percorso in cui si trova l'Ambito.

SUPPORTO MIRATO

Per chi

Ambiti che hanno già impostato
parte del percorso

Comprende

Una o più singole azioni a scelta

SUPPORTO ALLA CANDIDATURA

Per chi

Ambiti che devono costruire il
Programma

Comprende

Modalità attuativa + Scheda
Programma + Piano dei costi

PERCORSO COMPLETO

Per chi

Ambiti che desiderano un
accompagnamento fino all'avvio

Comprende

Progettazione + partecipazione
territoriale + procedure attuative

COSA SIGNIFICA, CONCRETAMENTE, PER L'UFFICIO DI PIANO

Meno tempo dedicato alla costruzione dei documenti

Maggiore coerenza tra progettazione, budget e modalità attuativa

Un unico interlocutore tecnico sui diversi passaggi della procedura

Riduzione del rischio di dover rivedere a valle scelte compiute in fase di candidatura

Strumenti già predisposti (format Word ed Excel) pronti per la piattaforma Bandi e Servizi

IL PASSO SUCCESSIVO

Per individuare il livello di supporto più adatto all'Ambito è possibile programmare un breve incontro preliminare con il team Synergia contattando la segreteria all'indirizzo **synergia@synergia-net.it** o chiamando il numero 02.72093033.