

Mercoledì 5 ottobre 2022

Webinar Unità di Missione PNRR – linea di investimento 1.2

Mercoledì 5 ottobre l'Unità di Missione del PNRR ha organizzato due webinar rivolti agli Ambiti Territoriali che hanno candidato dei progetti a valere sulla linea di investimento 1.2 – *Percorsi di autonomia per persone con disabilità* della M5C2.1 del PNRR.

Nello specifico, durante il primo webinar si è discusso delle principali problematiche che impediscono la sottoscrizione della Convenzione mentre il secondo era rivolto ad approfondire il format di progetto individualizzato condiviso con gli ATS.

Per essere inseriti all'interno dell'indirizzario mail della linea di investimento 1.2, l'Unità di Missione chiede di comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica a:

UnitadiMissionePNRR@lavoro.gov.it

Indirizzi email istituzionali a cui inviare i quesiti:

- Per questioni concernenti la coerenza con le regole PNRR - Unità di Missione PNRR - MLPD

UnitaDiMissionePNRR@lavoro.gov.it

UnitaDiMissionePNRRAttuazione@lavoro.gov.it

- Per ricevere assistenza tecnica all'interno della piattaforma Multifondo - Problemi tecnici o formali

helpdesk.pnrr@lavoro.gov.it

Mettendo in cc: DGInclusione@lavoro.gov.it

- Per quesiti legati all'attuazione della policy - DG INCLUSIONE – MLPS

DGInclusione@lavoro.gov.it

dginclusione.div1@pec.lavoro.gov.it

dginclusione.divisione4@pec.lavoro.gov.it

Il giorno **4 novembre** si svolgerà un altro webinar con il MEF e dei tecnici, in cui verranno meglio definite le procedure e le linee guida per la gestione degli interventi in co-progettazione e il contenuto del documento di fattibilità tecnica ed economica.

Di seguito verranno evidenziate le principali questioni emerse per ciascun webinar.

1. Webinar 5 ottobre – ore 11: ATS che non hanno ancora sottoscritto la convenzione

- La scadenza prevista per il raggiungimento del primo obiettivo è molto stringente: entro il **31 dicembre 2022** l'Italia dovrà dimostrare alla Commissione Europea che gli ATS hanno

realizzato, sottoscritto e avviato almeno **500 progetti personalizzati** per persone con disabilità a livello nazionale. Questo significa che ogni ATS, preferibilmente **prima della metà di dicembre**, dovrà far pervenire al Ministero **almeno 1-2 progetti personalizzati**.

- È stato inoltrato il format del progetto personalizzato con l'indicazione degli elementi minimi che devono essere descritti; il documento andrà **necessariamente firmato** dall'équipe multidimensionale e dalla **persona beneficiaria** o, in caso di impossibilità, dal suo **tutore legale**.

Verranno chiarite successivamente le modalità con cui il progetto personalizzato deve essere trasmesso al sistema Regis.

- Gli Ambiti hanno ricevuto anche il format per la comunicazione di avvio delle attività e il template per la richiesta di attivazione delle utenze sul Sistema Regis.

L'Unità di Missione ha chiesto di procedere con la comunicazione di avvio attività il prima possibile e si anticiparla tramite mail agli indirizzi:

UnitadiMissionePNRRAttuazione@lavoro.gov.it e UnitadiMissionePNRR@lavoro.gov.it

- La **scadenza per la firma della Convenzione** è stata fissata a **giovedì 6 ottobre 2022**, per permettere al Ministero di verificare il numero effettivo di convenzioni stipulate e calcolare le risorse eccedenti per la riapertura dell'Avviso Pubblico entro venerdì 07/06. Nel caso in cui un ATS non dovesse riuscire a sottoscriverla e caricarla nei tempi previsti, dovrà comunicare all'indirizzo email dell'Unità di Missione la sua intenzione o meno a procedere (UnitadiMissionePNRRAttuazione@lavoro.gov.it e UnitadiMissionePNRR@lavoro.gov.it).

È possibile procedere con la sottoscrizione della convenzione anche se al momento non sono ancora stati individuati gli immobili da mettere a disposizione per la creazione dei gruppi-appartamento; è quindi consigliabile firmare comunque la convenzione e trovare lo stabile, anche attraverso una co-progettazione con il Terzo Settore, in un momento successivo.

In caso di mancato rispetto del termine del 06/10 per comprovate motivazioni, le convenzioni dovranno essere sottoscritte e caricate il prima possibile e comunque **non oltre il mese di ottobre**.

- A causa delle numerose richieste, l'Unità di Missione ha invitato gli ATS a rinviare i quesiti e le richieste di chiarimento che non hanno ancora avuto risposta agli indirizzi UnitadiMissionePNRRAttuazione@lavoro.gov.it e UnitadiMissionePNRR@lavoro.gov.it, sintetizzando nell'oggetto della mail il problema.

2. Webinar 5 ottobre – ore 15: ATS che hanno già sottoscritto la convenzione

- **Documentazione tecnica per la ristrutturazione** degli immobili (*art.12 c.1, Avviso Pubblico 1/2022*): in base ad una nota interpretativa inviata dalla DG Povertà lo scorso 30 settembre non è necessario consegnare la documentazione tecnica in allegato alla comunicazione di avvio delle attività, la quale, invece, deve corrispondere alla formazione e attivazione dell'Equipe Multidimensionale in modo da poter procedere con la costruzione dei progetti personalizzati. La comunicazione di avvio attività deve essere inviata il prima possibile per poter raggiungere l'obiettivo dei 500 progetti individualizzati sottoscritti entro il 31/12/2022.

La documentazione, però, dovrà essere preparata e inviata velocemente, in particolare il documento PFTE, ma ciò avverrà in un secondo momento rispetto alla comunicazione di avvio attività.

- Al fine di procedere con la costruzione dei progetti personalizzati, l'equipe in una prima fase iniziale può anche essere costituita solamente da personale interno, poi potrà essere integrata e rafforzata successivamente inserendo ulteriori figure professionali, esterne o assunte ad hoc.
- Anche se l'intervento infrastrutturale è ancora in corso, la parte di gestione può essere iniziata da subito, appena comunicata l'attivazione dell'equipe multidisciplinare, in modo da garantire il raggiungimento dell'obiettivo.

A) Format progetto personalizzato → è indicato il set minimo di informazioni da inserire nel progetto personalizzato:

- a1. valutazione sintetica del bisogno e della sua natura: composizione equipe (come è composta, professionalità che la compongono)
- a2. la valutazione sarà in allegato, il verbale dell'equipe potrà stare in allegato e non ha un format definito. gli esiti della valutazione devono essere inseriti nel punto a2
- a2+a3: attività delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità, ovvero dar conto delle attività delle associazioni per promuovere l'identificazione dei reali bisogni delle persone. Si sottolinea che non ci sono procedure selettive per individuazione delle persone, si può lavorare insieme alle associazioni del TS per persone con disabilità; è una valutazione lasciata alla professionalità degli operatori che agiscono e fanno parte dell'equipe. Non è quindi necessario fare un bando o una qualsiasi altra forma di selezione.

B) Obiettivi del progetto personalizzato e risultati attesi

- b1. obiettivi generali e specifici: dare evidenza che non si tratta di un servizio a domicilio, ma di prevenire l'istituzionalizzazione e/o far uscire queste persone dagli istituti. I moduli abitativi dovranno essere costituiti all'interno di gruppi appartamento, adattati alle esigenze specifiche delle persone. Si consiglia di inserire persone con esigenze simili nello stesso immobile in modo da garantire una maggiore personalizzazione.
- b2. obiettivi specifici a breve, medio e lungo termine per la persona inserita nell'intervento, che cosa ci si aspetta di poter garantire per questa persona.
- b3. risultati attesi e indicatori utilizzati per la misurazione: elementi che vanno recuperati dalla progettazione candidata; fare riferimento anche agli indicatori inseriti nella convenzione e che saranno indicatori che sarà necessario indicare e monitorare dentro il sistema Regis.

C) Descrizione degli interventi necessari al soddisfacimento dei bisogni individuati al punto a2

- c1. descrizione degli interventi di adeguamento infrastrutturale coerenti con il principio della progettazione universale "design for all" identificati in base alle esigenze emerse a fronte della valutazione dell'equipe → non si chiede di indicare la sede specifica dell'immobile: quello che è necessario è tradurre l'esigenza espressa nei punti precedenti in interventi di adeguamento infrastrutturale, ovvero come si può far fronte all'esigenza adeguando l'abitazione. In questa sede vanno indicati anche eventuali dispositivi ICT.
- c2. attività domiciliari per l'autonomia (interventi di fornitura attrezzature, ristrutturazione, servizi domiciliari per l'autonomia, ecc) → non si tratta di servizi e attività che possono essere svolte all'interno dell'abitazione della famiglia, ma sono interventi che devono essere fatti per la persona all'interno del gruppo appartamento (es servizio di trasporto)

c3. attività di formazione per il lavoro: mettere in condizione una persona di uscire dall'istituzione o dalla casa di famiglia per rendersi indipendente e avvicinarla alla possibilità di trovarsi un lavoro.

c4. altre attività

D) Risorse impiegate nella realizzazione del PAP

d1. risorse professionali ed economiche messe a disposizione da comparto sociale e sanitario: sono interventi in cui le due componenti devono essere descritte; in questa particolare situazione, parlando di risorse professionali, non vi deve essere una immediata e diretta relazione in termini di spesa. In un primo momento si può fare riferimento alle risorse interne (dal momento che è necessario del tempo per le assunzioni).

d2. descrizione di risorse attivate e messe a disposizione dalla famiglia in modo formale e informale.

d3. risorse della rete informale e rete associativa per persone con disabilità: importanza alla rete delle associazioni: luogo in cui possono essere risolte molte delle problematiche legate alla realizzazione del progetto (individuazione alloggi, individuazione dei disabili stessi, ecc).

E) Monitoraggio e valutazione

e1. descrizione del processo impostato per monitorare l'avanzamento delle attività, gli obiettivi raggiunti o eventuali difficoltà incontrate.

e2. definizione del processo di valutazione e relativi strumenti.

F) Cronoprogramma e tempistica:

f1. Si tratta di una conferma specifica del cronoprogramma del progetto approvato.

G) Individuazione del Case Manager e coinvolgimento del beneficiario nella definizione del progetto personalizzato

g1. individuazione del case manager

g2. Descrizione del processo di coinvolgimento del beneficiario nel suo percorso di autonomia: per creare fiducia tra il soggetto pubblico e il beneficiario possono essere coinvolte anche le associazioni.

g3. necessaria la firma del beneficiario o del suo tutore perché, dal punto di vista formale, è il progetto personalizzato sottoscritto dal beneficiario che sarà portato come risultato delle attività a dicembre 2022 (raggiungimento dell'obiettivo).

N.B.: le persone sono inserite in progetti finalizzati allo sviluppo o al rafforzamento dell'autonomia personale, i quali presuppongono anche attività formative e di inserimento lavorativo. Queste ultime non devono essere solo e necessariamente inserimenti per lavori che prevedono lo smart working, perché ciò sarebbe limitante e discriminante. Con il PNRR si vuole offrire alla persona con disabilità la possibilità di trovare un'occasione di lavoro più agilmente.

Per raggiungere una piena inclusione sociale l'ideale sarebbe offrire momenti di lavoro in smart e altri in presenza, in modo che la persona possa misurarsi all'interno di un luogo di lavoro e raggiungere l'autonomia.

PRINCIPALI QUESTIONI EMERSE DALLE DOMANDE:

- *Questione costi all'interno della scheda progetto personalizzata:* la scheda personalizzata ha una finalità diversa, quando si parla di risorse personali si fa riferimento alle risorse di personale utilizzate per l'attuazione e la gestione degli interventi previsti. In questo senso, il progetto individualizzato non è come il piano finanziario complessivo di progetto.
- *Formazione sulle competenze digitali:* è richiesta dal PNRR, anche per chi non lavora da casa, per rendere più sicuro e capace il soggetto. Il lavoro o il tirocinio in cui poi sarà inserito il beneficiario non dovrà essere per forza in campo digitale o smart working.
- Il progetto personalizzato non è statico, ma dinamico, nel corso dei tre anni può registrare evoluzioni.
- *I gruppi appartamento possono essere anche adibiti alla preparazione al co-housing?* Essendo i progetti personalizzati individuali è possibile, se scritto all'interno del progetto, prevedere un inserimento graduale della stessa persona nel giro dei tre anni all'interno dell'abitazione. Non si può invece prevedere la rotazione "forzata", è ammessa la sostituzione solamente nel caso in cui un beneficiario si ritirasse → l'importante è che non diventino dei luoghi di passaggio.
- *Individuazione dei beneficiari:* non c'è una procedura fissa da seguire. Si consiglia di chiedere aiuto alle associazioni per persone con disabilità sul territorio. Sarà poi l'equipe a valutare le caratteristiche e l'adeguatezza dei soggetti ad essere inseriti o meno nel progetto.
- *Cosa si intende per disabilità?* Nell'Avviso e nelle FAQ non si fa riferimento esplicito al comma 3 della Legge 104. Di conseguenza, è importante che ci deve essere l'individuazione formale della disabilità attraverso un riconoscimento giuridico che deriva da un'analisi del tipo sanitario (e non solo) della persona; perciò, non tutti i beneficiari devono per forza essere inquadrati nel comma 3 della 104, si possono prendere in considerazione anche disabilità meno gravi.
- *Utenze Regis:* è solo un'opportunità indicare anche soggetti ulteriori oltre al Soggetto Attuatore, il quale può essere l'unico ad occuparsi del caricamento dei dati. Ciò significa che, materialmente, anche gli ETS in co-progettazione possono fare gli aggiornamenti su Regis.
- L'elemento dell'*ammissibilità della spesa* dipende dalla tipologia dell'investimento. È corretta l'indicazione che tutto quanto sia finalizzato alla realizzazione dell'intervento sia ammissibile e finanziabile.
- *Arredi:* non è detto che siano sempre ammissibili: dipende dal progetto individualizzato e dalle necessità del beneficiario; va comunque inserita specifica menzione di arredi e domotica all'interno del progetto personalizzato a seguito della valutazione dell'equipe.
- *Erogazione anticipo:* circa a 30 giorni da comunicazione di avvio delle attività. Si sottolinea che è possibile procedere con la dichiarazione di inizio attività e richiedere l'erogazione dell'anticipo anche in un momento successivo.
- *RUP degli interventi infrastrutturali:* competenze specificate nel codice appalti e determine ANAC, non è diversa da altre procedure di affidamento.