

# CONVEGNO

## REDDITO DI CITTADINANZA: l'impatto sul sistema dei servizi



Evento accreditato  
dall'Ordine degli assistenti sociali  
dell'Emilia Romagna:  
5 Crediti Formativi

# BOLOGNA

## 12 GIUGNO 2019

ORE 10.30 - 16.00  
HOTEL EUROPA  
VIA C. BOLDRINI, 11

GRUPPO

Maggioli

## CONVEGNO

# REDDITO DI CITTADINANZA: l'impatto sul sistema dei servizi

MERCOLEDÌ 12 GIUGNO 2019

Con il suo richiamo all'universalismo incondizionato, il Reddito di Cittadinanza rappresenta un'innovazione normativa di grandissima importanza. Infatti, se da un lato può essere visto come un mero ampliamento del Rel, in realtà il Reddito di Cittadinanza comporta una profonda revisione, sul piano organizzativo, degli interventi di contrasto alla povertà. Rivolto ad una platea molto ampia e diversa rispetto al Rel (alcune stime arrivano a parlare di quasi 5 milioni di persone a regime), il Reddito di Cittadinanza è una misura ambiziosa e, non ultimo, particolarmente impegnativa sul piano politico, finanziario e organizzativo. Gli attori coinvolti sono numerosi: i servizi sociali in primis, l'INPS, l'ANPAL, i servizi demografici, i servizi territoriali per l'impiego, il terzo settore, e via dicendo. Per tutti è prevista e richiesta un'intensa attività di collaborazione e di scambio di informazioni relative ai beneficiari. Il convegno affronta il tema in tutte le sue relazioni e complessità, allo scopo di illustrare il quadro giuridico e analitico di riferimento e di evidenziare i passaggi logici per comprenderne il funzionamento e l'operatività. L'iniziativa si aprirà con una sessione plenaria di inquadramento, alla quale faranno seguito tre workshop operativi paralleli rivolti agli Enti istituzionalmente coinvolti e relative figure professionali.

## PROGRAMMA

Ore 10.30-13.00 **Sessione plenaria**

### IL QUADRO NORMATIVO E GLI ATTORI DEL SISTEMA

- Storia e prospettive del contrasto alla povertà in Italia.
- Il Reddito di Cittadinanza come misura di contrasto alla povertà.
- Il Reddito di Cittadinanza come misura di politica attiva per il lavoro.
- Ruoli e competenze dei Comuni, conferme e novità: dalla collaborazione con il terzo settore ai progetti di utilità sociale.

#### Interventi di:

**Nicoletta Baracchini**, Giurista esperta di legislazione sociale e sanitaria. Consulente ANCI in materia di ISEE e componente del gruppo ministeriale sull'attuazione dell'ISEE. Collabora con Regioni ed Enti locali per le normative in materia di organizzazione, regolamentazione e valutazione di servizi pubblici

**Nunzia de Capite**, Sociologa, specializzata in metodologia della ricerca sociale. Dal 2005 lavora in Caritas Italiana. Coordina la redazione del Rapporto annuale Caritas sulle politiche contro la povertà

**Leonardo Evangelista**, Formatore, progettista ed esperto di orientamento, europrogettazione e bilancio di competenze. Direttore del sito [www.orientamento.it](http://www.orientamento.it)

**Gianmario Gazzi**, Presidente del CNOAS (Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali)

**Emilio Gregori**, Partner e senior consultant di Synergia e docente di Statistica presso l'Università L. Bocconi di Milano. È esperto nella progettazione e implementazione di Sistemi informativi sociali e nell'applicazione di metodi statistici nei servizi sociali e sociosanitari. Autore di diverse pubblicazioni in materia

#### Chairman:

**Giovanni Viganò**, Partner e senior consultant di Synergia e docente di Metodi Quantitativi per le Scienze Sociali presso l'Università L. Bocconi di Milano. Esperto nella progettazione e implementazione di Sistemi Informativi Sociali, è stato consulente esperto per conto del Formez del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nelle aree di Lavoro Comune con INPS e Regioni per l'implementazione del SIUSS

Ore 13.00 **Colazione di lavoro**

## DESTINATARI

- Coordinatori, Responsabili e ruoli amministrativi dei servizi sociali di Comuni, Consorzi di Comuni e ambiti sociali.
- Assistenti sociali.
- Professionisti che si occupano, a vario titolo, di orientamento al lavoro.

Ore 14.00-16.00 **Workshop operativi paralleli**

### WORKSHOP N. 1

**Il ruolo dell'assistente sociale nell'ambito del Reddito di Cittadinanza**

*Docente: Nicoletta Baracchini*, Giurista esperta di legislazione sociale e sanitaria. Consulente ANCI in materia di ISEE e componente del gruppo ministeriale sull'attuazione dell'ISEE. Collabora con Regioni ed Enti locali per le normative in materia di organizzazione, regolamentazione e valutazione di servizi pubblici

### WORKSHOP N. 2

**Il lavoro dell'orientatore nell'ambito del Reddito di Cittadinanza**

*Docente: Leonardo Evangelista*, Formatore, progettista ed esperto di orientamento, europrogettazione e bilancio di competenze. Direttore del sito [www.orientamento.it](http://www.orientamento.it)

### WORKSHOP N. 3

**Organizzazione territoriale dei servizi e piattaforme di collaborazione interistituzionale**

*Docente: Emilio Gregori*, Partner e senior consultant di Synergia e docente di Statistica presso l'Università L. Bocconi di Milano, esperto nella progettazione e implementazione di Sistemi informativi sociali e nell'applicazione di metodi statistici nei servizi sociali e sociosanitari.

Ore 16.00 **Chiusura dei lavori**

QUOTA ISCRIZIONE	QUOTA	Offerta 3x2
Piccoli Comuni (fino 8.000 ab)	€ 95,00 + IVA 22%*	SI
Altri Clienti	€ 150,00 + IVA 22%*	SI

\*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

**LA QUOTA COMPRENDE:** accesso alla sessione plenaria e ad 1 workshop, materiale didattico e colazione di lavoro.

**NOTE:** I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011. Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### MODULO DI ADESIONE AL CONVEGNO

## REDDITO DI CITTADINANZA: L'IMPATTO SUL SISTEMA DEI SERVIZI

BOLOGNA, 12 GIUGNO 2019 (COD. EVENTO COSA190612)

- SESSIONE PLENARIA + WORKSHOP N. 1 - Il ruolo dell'assistente sociale nell'ambito del reddito di cittadinanza
- SESSIONE PLENARIA + WORKSHOP N. 2 - Il lavoro dell'orientatore nell'ambito del Reddito di Cittadinanza
- SESSIONE PLENARIA + WORKSHOP N. 3 - Organizzazione territoriale dei servizi e piattaforme di collaborazione interistituzionale

DATI PARTECIPANTE	
_____ NOME COGNOME	
_____ CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)	
_____ INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA	
_____ TEL.	_____ FAX.
_____ E-MAIL (no indirizzi PEC)	

DATI PER LA FATTURAZIONE		
_____ ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA		
_____ VIA	(SEDE LEGALE)	_____ N.
_____ CAP	_____ CITTÀ	_____ PROV.
_____ PARTITA IVA		
_____ CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)		
_____ CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)		
_____ CIG (se richiesto) CUP (se richiesto)		

Informativa ai sensi dell'articolo 13 e acquisizione del consenso ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali UE 2016/679 (come indicata nella pagina seguente)

Acconsento  Non Acconsento

(NB negando l'autorizzazione, potremo essere impossibilitati ad erogare correttamente in servizio richiesto / rilasciare crediti formativi se previsti / ecc)

PAGAMENTO DELLA QUOTA	
<input type="checkbox"/> Il pagamento della quota di iscrizione avverrà <u>prima del corso</u> (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata a Maggioli spa – servizio clienti	
<input type="checkbox"/> Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a <u>30 giorni data fattura</u> (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica). Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa	
<input type="checkbox"/> Ordine acquisto <input type="checkbox"/> Contratto <input type="checkbox"/> Determina <input type="checkbox"/> Delibera	
<input type="checkbox"/> Impegno di spesa (e n. capitolo) <input type="checkbox"/> Buono ordine	
NUMERO _____	DATA _____
per un importo pari a € _____	
<input type="checkbox"/> <i>Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento</i>	

AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI	
COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 8.000 ABITANTI	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

#### N.B. PER OFFERTA 3X2 COMPILARE SEMPRE 3 MODULI DI ISCRIZIONE

Luogo e data

Firma del cliente

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente).

Luogo e data

Firma del cliente

# Formazione Maggioli

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito [www.formazione.maggioli.it](http://www.formazione.maggioli.it). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e/o dell'impegno di spesa.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE** Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

**SEGRETERIA** La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI** I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

**Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante**

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

Informativa ai sensi dell'articolo 13 e acquisizione del consenso ai sensi dell' articolo 9 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali UE 2016/679. Ma Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679 ( di seguito "GDPR" o "regolamento"), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di aggiornamento dei propri database al fine di poter comunicare e promuovere ed organizzare convegni ed eventi di formazione ed informazione anche relativi a prodotti propri o di sponsor, invio di materiali didattici. I dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati vengono trattati con modalità anche automatizzate da personale opportunamente formato come previsto dal GDPR . I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'espletamento dei servizi offerti, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati o come responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti non saranno diffusi o ceduti a terzi ma potranno essere comunicati ad aziende, enti o altri soggetti terzi presenti all'evento in qualità di ospiti o sponsor per le finalità legate alla promozione e corretta organizzazione dell'evento. I suoi dati non saranno trasferiti fuori paesi EU. Tali soggetti agendo come autonomi titolari provvederanno in proprio a raccogliere il consenso degli interessati per l'invio di proprie comunicazioni aventi come finalità marketing e promozione di prodotti e attività promozionali non legate direttamente all'evento. I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile. In particolare potranno: accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; ottenere l'aggiornamento, così come la portabilità degli stessi la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati; avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento. Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.

Formazione Maggioli è un marchio di proprietà di Maggioli SpA - Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405 - Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001

## SERVIZIO CLIENTI

Tel. 0541 628200 - Fax 0541.628768 - [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it) - [www.formazione.maggioli.it](http://www.formazione.maggioli.it)