



SYNERGIA

Sistemi di conoscenza e di gestione del cambiamento

---

## **Servizio di consulenza e assistenza tecnica agli Ambiti territoriali all'ideazione e presentazione di progetti sul PNRR**

### ***A. Premessa***

Il presente documento disciplina i termini e le condizioni del servizio di consulenza all'ideazione e presentazione di progetti su PNRR descritti nel seguito, nel rispetto della tempistica definita dalla D.D. 450 del 9 dicembre 2021 e secondo le logiche di utilizzo dei fondi europei.

### ***B. Metodologia generale per l'esecuzione del servizio: piano di lavoro, con descrizione delle modalità operative e delle soluzioni offerte***

Il metodo di lavoro proposto nella presente offerta tecnica si fonda su una consolidata metodica operativa che Synergia e il suo staff hanno affinato nel corso di 20 anni di utilizzo di finanziamenti dei diversi programmi di Finanziamento a livello nazionale e internazionale. La peculiarità del supporto offerto da Synergia alle organizzazioni con cui ha da anni consolidato una collaborazione si fonda su un forte lavoro preparatorio, preliminare all'uscita di manifestazioni di interesse e bandi di interesse, e su un contemporaneo investimento continuativo, di stimolo allo sviluppo di idee progettuali, a scavalco dei diversi progetti candidati ed eventualmente finanziati. Si fonda altresì su un passaggio di competenze al cliente, ai fini di un apprendimento continuo nell'organizzazione ed una sua progressiva autonomizzazione.

### ***0. Istruttoria preliminare***

Nei modi e nelle forme congiuntamente individuati come più opportuni (incluso un eventuale incontro di lavoro collegiale con vari e diversificati referenti della Committenza), verrà svolta una accurata istruttoria preliminare, volta a enucleare le finalità di approccio della Committenza ai programmi di finanziamento Europei, con l'obiettivo di individuare compiutamente gli ambiti e le linee di sviluppo progettuali di interesse per la Committenza sui vari versanti. Tale attività è propedeutica alle successive attività continuative trasversali descritte nel seguito al punto 1.1. L'istruttoria potrà essere opportunamente rivista al termine di ogni annualità.

### ***1.1. Dalla selezione delle idee alla manifestazione di interesse entro il 31 gennaio 2022***

#### ***1.1.1. Il brainstorming***

In questa fase si procederà ad attivare un *brainstorming* con i referenti individuati dalla Committenza su più ondate (fino a un massimo di 3) e in modalità mista, ossia con un primo incontro ad hoc on line ove verranno lanciate da parte dei moderatori di Synergia domande aperte e parole chiave per stimolare la riflessione ed esplorazione da parte dei partecipanti delle tematiche generali di interesse fino a dar forma, passo per passo, a delle vere e proprie concept note embrionali di progetto. Tali concept note dovranno



## Sistemi di conoscenza e di gestione del cambiamento

---

essere predisposte dai partecipanti secondo un format consolidato e standardizzato impiegato da Synergia per analoghi *brainstorming* concettuali sviluppati con pool di esperti di analogo profilo. Il format prevede l'enucleazione dell'idea di progetto in non più di 10 righe di testo in cui sviluppare:

- a) background concettuale (a che bisogno risponde il progetto?);
- b) obiettivi generali (cosa si prefigge di conseguire?);
- c) macroazioni previste (come si sviluppa l'intervento?).

Per meglio supportare il brainstorming autonomo si ricorrerà alla creazione di una piattaforma on-line dedicata ove ciascun referente, dotato di ID e PASSWORD personalizzata, avrà la possibilità di caricare la propria concept note on-line trovando sul portale stesso un tutorial su come uploadare la propria idea e i contatti (telefono, piattaforma di videoconferenza, email) per ottenere ulteriore supporto e informazioni o per chiedere un incontro *ad hoc*.

### 1.1.2. Il matching

Le idee progettuali caricate sotto forma di *concept note* saranno processate dagli esperti di Synergia secondo la consueta procedura di *matching* normalmente utilizzata ed affinata da Synergia in questi anni.

La procedura prevede un primo screening di appropriatezza per i controlli di:

- a) *Eccellenza/Innovatività*
- b) *Rilevanza*
- c) *Coerenza con le linee di attività finanziabili negli investimenti della Missione 5 – componente 2.1 del PNRR:*
  - a. **1.1. – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;**
  - b. **1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità;**
  - c. **1.3. - Housing temporaneo e stazioni di posta.**
- d) *Coerenza e integrazione con LEPS nazionali, linee guida FSE+ e PON Inclusione, Piano Povertà, Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali, Programmazione Regionale.*

Ogni concept note riceverà quindi un primo feedback di appropriatezza dagli esperti di Synergia che rilasceranno all'ideatore un breve feedback report (su portale on-line) personalizzato con un giudizio sintetico sulle 4 dimensioni sopra richiamate e per i casi di non matching con queste caratteristiche base, una opinione qualificata su possibili sentieri di miglioramento della *concept* affinché risponda appieno alle 4 caratteristiche base.

Le **concept note** che supereranno il primo screening di appropriatezza passeranno alla fase di *matching*, ossia quella legata all'abbinamento a uno o più **linee di investimento della Missione 5 -componente 2.1 del PNRR**.

E' proprio a questo punto che per ciascuna *concept* valutata come eleggibile si passerà ad identificare, anche con il supporto dell'ideatore, gli aspetti caratterizzanti al fine di enucleare:

- *topic*: tematica/tematiche prevalente/i su cui si sviluppa il progetto
- *duration*: quantitativo di mesi/lavoro necessari per il raggiungimento dei risultati previsti dal progetto/iniziativa
- *target group primario*: popolazione target di riferimento



SYNERGIA

## Sistemi di conoscenza e di gestione del cambiamento

---

- *natura dell'intervento*: identificazione della natura prevalente dell'intervento
- *partnership structure*: profilo di partenariato necessario alla realizzazione dell'intervento
- *range di budget necessario stimato*: stima delle risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività.

Le sopra citate 6 caratteristiche tracciano l'identikit di progetto.

### **1.1.4. Il tailoring**

E' proprio in questo momento che ha inizio la fase di *tailoring*. Sulla base dell'identikit progettuale stilato e delle caratteristiche del miglior programma di finanziamento selezionato, gli esperti di Synergia redigeranno una scheda tecnica di adattamento dell'idea progettuale per come è stata inizialmente concepita e produrranno per ciascuno dei 6 item (*topic*, *duration*, *target group primario*, *natura dell'intervento*, *partnership structure*, *range di budget necessario stimato*) una serie di raccomandazioni per guidare il progetto verso la convergenza rispetto alla specifica linea di Investimento del PNRR: l'obiettivo di questa operazione è quello di massimizzare la competitività del progetto introducendo degli accorgimenti che rendano più appropriato ed attrattivo il progetto. Le raccomandazioni saranno presentate alle strutture di riferimento della Committenza (on-line o, se necessario, on-site), discusse coi relativi referenti, eventualmente modificate e quindi confermate in un elaborato finale.

### **1.1.5. Supporto alla redazione della manifestazione di interesse**

Sulla base del lavoro propedeutico realizzato, **entro la deadline del 31 gennaio 2022**, Synergia supporterà la Committenza a presentare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali la **Manifestazione di interesse** non vincolante secondo le modalità e formati previsti dal Ministero stesso

### **2.2. Supporto alla candidatura di progetti a seguito della pubblicazione del bando il 15 febbraio 2022**

Conclusa la manifestazione di interesse e una volta pubblicato il relativo bando da parte del MLPS il 15 febbraio 2022 si procederà a definire la cronoprogrammazione del processo di *application*:

- *deadline* prevista per la presentazione dell'application form (fine marzo 2022);
- *timeline* della pubblicazione dei progetti selezionati per il finanziamento (entro maggio 2022);
- *timeline* di avvio delle attività di progetto.

Parallelamente a ciò si pianificheranno le azioni operative di preparazione dell'*application form* (attività e tempistiche) nello specifico: *partnership building*; supporto alla redazione dell'*application form* (per le parti di competenza di Synergia); preparazione del budget e del piano economico complessivo; predisposizione della parte documentale; supporto alla submission della documentazione tecnica, economica e amministrativa; monitoraggio degli esiti.

#### **2.2.1. Supporto alla redazione dell'application form**

**a.** In questa fase Synergia predisporrà la documentazione per la redazione della proposta tecnica progettuale per la parte di sua competenza. Nell'ambito di un incontro ad hoc illustrerà al referente per il progetto dell'Ambito sociale ed eventualmente allo staff coinvolto le diverse sezioni tecniche di cui si compone l'*application form* e per ciascuna restituirà informazioni di dettaglio sulle migliori modalità di descrizione: quali parole chiave utilizzare, quali riferimenti alle eventuali normative/direttive quadro, quali



SYNERGIA

## Sistemi di conoscenza e di gestione del cambiamento

---

caratteristiche/passaggi chiave del progetto enfatizzare nella scrittura, ecc. In questo contesto si proporrà l'utilizzo degli strumenti del *logical framework approach*, adatto ad individuare a partire dagli obiettivi, le attività, i prodotti, le tempistiche e la divisione ottimale dei compiti tra i soggetti partecipanti. Una volta operata la prima stesura delle parti progettuali non in carico a Synergia, gli esperti della stessa opereranno una approfondita attività di *review* complessiva del testo restituendo per ogni sezione dei *feedback* ad hoc con commenti, revisioni, suggerimenti per il miglioramento dell'offerta tecnica redatta.

**b.** Synergia potrà ovviamente anche farsi carico interamente della completa redazione dell'application form qualora ciò fosse richiesto.

### **2.2.2. Preparazione budget e piano economico complessivo**

Lo staff di Synergia si occuperà direttamente della redazione del budget complessivo di progetto, eventualmente in affiancamento allo staff delle strutture deputate della Committenza.

L'attività di redazione budget si comporrà delle seguenti azioni:

- Raccolta delle informazioni su personale coinvolto nel progetto e *staff costs* di ciascuna unità di personale per ciascun soggetto partecipante;
- Controllo di eleggibilità del personale indicato da ciascun partner sulla base delle specifiche regole previste dalle linee guida finanziarie previste dal bando;
- Stima delle giornate lavoro per ciascuna attività di progetto individuata;
- Stima del costo della componente di staff per ciascun partner di progetto;
- Stima degli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio per lo staff di progetto ed eventuali ulteriori eventi di divulgazione, disseminazione, scambio, formazione previsti dal progetto;
- Stima dei costi di equipaggiamento, investimenti di piccola, media e grande scala, consumabili e altri costi diretti connessi con la realizzazione delle attività di progetto: la stima sarà operata stilando innanzitutto la lista degli items necessari alla realizzazione dell'intervento e procedendo poi ad una stima dei costi. Questa sarà effettuata sulla base di costi storici per i beni e servizi più comuni e raccogliendo preventivi ad hoc per i beni e servizi meno comuni.

Il *budget breakdown* sarà quindi stilato preventivamente su uno schema ad hoc predisposto da Synergia (su proprio strumento standard) e condiviso prima di tutto internamente agli uffici di riferimento della Committenza (uffici amministrativi preposti e referenti tecnici) e poi inviato per conferma a tutti i soggetti partecipanti. Il *budget breakdown* restituirà il dettaglio dei costi per item, partner e per fase di progetto. Synergia seguirà quindi i contatti con i soggetti partner per l'illustrazione del dettaglio dei costi e per l'affinamento del budget.

Una volta ricevuta conferma da parte di tutti i soggetti coinvolti si procederà quindi all'inserimento dei dati all'interno del *form* di budget ufficiale previsto.

### **2.2.3. Predisposizione parte documentale**

Parallelamente alla redazione del budget di progetto Synergia procederà a supportare lo staff di riferimento della Committenza nella redazione dei documenti amministrativi di progetto, avendo cura di controllare ex post la correttezza nella compilazione. Synergia inoltre condividerà con gli altri partner di progetto le linee guida per la corretta presentazione della documentazione ed avrà cura di operare solleciti periodici per l'acquisizione della documentazione mancante o non ancora inviata da parte dei partner.



## Sistemi di conoscenza e di gestione del cambiamento

---

### **2.2.4. Supporto presentazione dell'application form**

Synergia supporterà inoltre gli uffici amministrativi in tutte le attività di *submission* finale.

### **C. Esperienza del proponente nell'ambito del supporto alla partecipazione a bandi e programmi di finanziamento**

Synergia ([www.synergia-net.it](http://www.synergia-net.it)) è una società di ricerca, consulenza, assistenza tecnica e formazione che opera dal 1989 nel campo delle politiche pubbliche di welfare, socio-lavorative, di sviluppo locale, educative, culturali, con il suo team multidisciplinare di collaboratori. Sin dalla fine degli anni '90 Synergia ha ampliato il proprio campo di intervento dal livello locale/nazionale, a quello europeo, come si può notare dall'elenco di selezionati progetti transnazionali su cui ha operato. Ha attivato anche dei corsi in progettazione europea, di cui si cita il recente "Mattone Internazionale", finanziato da Ministero della Salute – Azienda ULSS 10 – Veneto Orientale nel 2014. I punti di forza della ditta sono le sue forti competenze scientifiche negli ambiti di ricerca-azione consolidati (sistemi informativi, organizzazione e qualità dei servizi, analisi dei bisogni, lettura delle trasformazioni sociali, analisi di trend e di scenario, supporto strategico alle politiche e loro monitoraggio e valutazione, formazione), l'efficienza e l'elevata tempestività operativa, ma anche la capacità di ampliare continuamente i propri orizzonti tematici, per cogliere le interconnessioni tra i fenomeni e la complessità dei cambiamenti della contemporaneità. Nell'ambito della progettazione, Synergia supporta e accompagna organismi italiani ed europei (pubblici e privati) durante tutto il ciclo progettuale, a seconda del bisogno. Il network nazionale e internazionale di partner di Synergia è composto da Ministeri, Autorità regionali e locali, Aziende Sanitarie, NGO, Associazioni, Università e Istituti di ricerca dei paesi membri dell'Unione Europea, come è possibile notare dalla specifica sezione del sito (<http://www.synergia-net.it/it/il-nostro-network-eur119.html>); i contatti in essere, che Synergia si sforza di consolidare ed ampliare ad ogni nuova candidatura, coprono tutti i più rilevanti campi di interesse del vasto settore delle politiche pubbliche, dal welfare, all'ICT, alle energie rinnovabili.

### **D. Costi e modalità erogazione del corso:**

Si invita a **contattare la dott.sa Marta Distaso** (via mail all'indirizzo [mdistaso@synergia-net.it](mailto:mdistaso@synergia-net.it) o **telefonticamente al numero 0272093033**) per richiedere un preventivo personalizzato